


Принято решением педсовета Протокол № 1 от «30»августа 2018г	 УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ Шилово-Курьинский д/с Т.В. Байгаринова От «30» августа 2018 г.
--	--

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шилово-Курьинский детский сад Карасукского района Новосибирской области

на 2018 – 2019 УЧ. ГОД

1.Общая информация

1.Информационная справка.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шилово-Курьинский детский сад

- Юридический адрес: 632856 Новосибирская область, Карасукский район, село Шилово-Курья, ул. Центральная 33

- Фактический адрес: 632856 Новосибирская область, Карасукский район, село Шилово-Курья, ул. Центральная 33

- Телефон: 383 55 43 338

Учредитель: Администрация Карасукского района

Режим работы: 12 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 19.30ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 3 .

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 66 воспитанников

Фактическая наполняемость: 53 воспитанников.

2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

Годовой план МБДОУ - Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Шилово-Курьинского детского сада

составлен в соответствии с нормативно -правовыми документами

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Программы, реализуемые в МБДОУ Шилово-Курьинском детском саду

№ п/п	Наименование программы
	Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» Н.Е. Веракса Комаровой, М. А. Васильевой
	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Шилово-Курьинского детского сада

Комплектование групп

Количество групп в МБДОУ Шилово-Курьинском детском саду в 2018 - 2019 учебном году

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
1-Младшая группа	1,5 - 3 года	1	9
2-ая младшая/средняя группа	3-4 года 4 – 5 лет	1	24
Старшая /Подготовительная к школе группа	5-6 лет 6-7 лет	1	20
Итого		3	53

Распределение детей по группам здоровья. После обследования по состоянию здоровья дети распределены по группам следующим образом:

Группы здоровья	Количество детей 2018-2019
I	53
II	
III	
IV	
Общее количество	

Общая характеристика кадров ДОУ

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 19,55 единицы, из них 11,75- педагогические:

- заведующий – 1,00
- воспитатель – 6
- музыкальный руководитель – 0,75

Образовательный ценз педагогов:

- высшее образование – 2 педагога;
- среднее – специальное образование – 4 педагога;

Результаты аттестации:

Одна из главных задач ДООУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- первая категория – 2 педагог;
- соответствие занимаемой должности – 3 педагога;
- без категории – 2 педагога

В текущем учебном году проходили аттестацию 1 человек на 1 квалификационную категорию Байгаринова Валентина Александровна,

На следующий 2018-2019 учебный год планирует пройти процедуру аттестации:

- на 1 квалификационную категорию – воспитатель Максютя О.Н., Новак Л.К., Чердниченко Е.В.

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

- до 5 лет - 3 педагога;
- 5 – 10 лет – 2 педагог;
- 20 – 35 лет – 2 педагога.

У педагогов МБДОУ одним из условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Стаж	Должность	Курсы
1	Симахина Олеся Павловна	1	Воспитатель	нет курсов
2	Байгаринова Валентина Александровна	15 Пед.с.7	Воспитатель	с 18.04.2016 по 29.04.2016 Карасукский педагогический колледж по программе повышения квалификации "Психологические основы организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ДОО" В объеме 72 часов 01.11.2017-17.11.2017 ГАУ ДПО НСО Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» по программе « Актуальные вопросы реализации требований ФГОС ДОО в образовании обучающихся с ОВЗ» 72 ч.
3	Балтабаева Айсулу Мубаракновна	33 Пед.с. 32	Воспитатель	с 12.05.2015 по 22.05.2015 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области "Карасукский педагогический колледж" по программе

				повышения квалификации "Психологические основы организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС дошкольного образования в объеме 72 часов.
4	Новак Людмила Константиновна	18 Пед.с. 3	Воспитатель	10.10.2016 по 21.10.2016 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области "Карасукский педагогический колледж" по программе повышения квалификации "Психологические основы организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС дошкольного образования в объеме 72 часов.
5	Максюта Оксана Николаевна	15 Пед.с 14	Воспитатель	с 12.05.2015 по 22.05.2015 Курсы повышения квалификации в Карасукском педагогическом колледже по программе "Психологические основы организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС дошкольного образования" в объеме 72 часов.
6	Чередниченко Елена Владимировна	2	Воспитатель	10.10.2016-21.10.2016 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области "Карасукский педагогический колледж" по программе повышения квалификации "Психологические основы организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях в соответствии с ФГОС дошкольного образования в объеме 72 часов. 01.11.2017-17.11.2017 ГАУ ДПО НСО Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» по программе « Актуальные вопросы реализации требований ФГОС ДО к образованию обучающихся с ОВЗ» 72 ч.
7	Антишина Евдокия Фёдоровна	38 лет	Муз.руковод.	с 28.02.2012 по 16.03.2012 обучение в ГАУ ДПО НСО "Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования" по программе "Дошкольная педагогика и психология" тематика "Инновационные подходы к музыкальному воспитанию дошкольников. В объеме 72 часа.

В 2017 – 2018 учебном году 7 педагогов – 100 % прошли курсы повышения квалификации.

Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

Критерии	группы
----------	--------

	И младшая группа	II младшая/ средняя группа	Старшая/подгот группа
1. По составу семьи			
1.1. Многодетные семьи	3	8	7
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-	-	-
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-	-	-
1.4 Социальный статус (полные, неполные)	Полн. 7 Неполн.-2	Полн. 18 Неполн. 6	Полн.18 Неполн.2
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)	Высшее - 1 Ср-спец. - 8	Высшее -3 Ср-спец. - 21	Высшее - 3 Ср-спец. - 17

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ
НА 2018 – 2019 УЧ.Г.**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа (от 1,5 до 3 лет)	Симахина О.П. Балтабаева А.М.	н/а первая квалификационная категория
2 младшая/средняя группа (с 3 до 4 лет) (с 4 до 5 лет)	Л.К.Новак О.Н.Максюта	соответствие занимаемой должности соответствие занимаемой должности
Старшая/подготовительная группа (с 5 до 6 лет) (с 6 до 7 лет)	Чередниченко Е.В. Байгаринова В.А.	н/а первая квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Е.Ф.Антишина	Соответствие занимаемой должности

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2018– 2019 уч. г.

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей.

2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход, посредством интеграции образовательных областей.

3. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей в условиях личностно-ориентированного воспитательно-образовательного процесса посредством приобщения к культурно – историческому наследию родного края.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МБДОУ на 2018 – 2019 уч. год	В течении года	заведующая
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 учебный год	в течение года	заведующая
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течении года	заведующая
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течении года	заведующая
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	В течении года	заведующая

6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течении года	заведующая
7	Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течении года	заведующая
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течении года	заведующая

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p> <p>Принятие графика работы сотрудников</p> <p>5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года</p>	сентябрь	Заведующая Председатель ПК
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>2. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; 	Январь	Заведующая Председатель ПК

3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2017г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	май	Заведующая Председатель ПК Завхоз
4	Внеплановые По необходимости	В течении года	Заведующая

**РАБОТА С КАДРАМИ.
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ.**

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЕ
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 	сентябрь	заведующая
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к осенним праздникам. 4. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 	октябрь	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 	ноябрь	

4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</p> <p>- утверждение сценариев и графиков утренников;</p> <p>- обеспечение безопасности при проведении.</p>	декабрь	
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	январь	
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Взаимодействие ДОУ с социумом</p>	февраль	
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к 8 Марта.</p> <p>4. Проведение «Неделя безопасности»</p>	март	
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>	апрель	
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к выпуску детей в школу.</p> <p>4. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	

в 2018/2019 учебном году

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
1.	Балтабаева А.М.	Воспитатель	I	11.12.2020 г.	июль 2020 г.
2.	Байгаринова В.А.	Воспитатель	соответствие занимаемой должности	08.06.2022 г.	февраль 2022 г.
3.	Максюта О.Н.	Воспитатель	соответствие занимаемой должности	31.03.2019 г.	октябрь 2018 г.
4.	Новак Л.К.	Воспитатель	соответствие занимаемой должности	14.08.2022 г.	апрель 2022 г.
5.	Чередниченко Е.В.	Воспитатель	не аттестована I	-	январь 2019
6	Антишина Е.Ф.	музыкальный руководитель	соответствие занимаемой должности	10.12.2019	сентябрь 2019

СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ТЕМА	ФОРМА ПОКАЗА
---	-----	-----------	------	--------------

1	НОВАК Л.К.	ВОСПИТАТЕЛЬ	«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста»	
2	МАКСЮТА О.Н.	ВОСПИТАТЕЛЬ	« Влияние природы на духовное развитие ребенка»	
3	ЧЕРЕДНИЧЕНКО Е.В.	ВОСПИТАТЕЛЬ	«Экологическое воспитание дошкольников, как средство познания природы»	
4	БАЙГАРИНОВА В.А.	ВОСПИТАТЕЛЬ	« Краеведческие знания в патриотическом воспитании дошкольников»	
5	СИМАХИНА О.П.	ВОСПИТАТЕЛЬ		
6	БАЛТАБАЕВА А.М.	ВОСПИТАТЕЛЬ	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к истории своей семьи»	
7	АНТИШИНА Е.Ф.	МУЗ.РУКОВОДИТЕЛЬ	«Дидактическая игра как средство развития детей дошкольного возраста»	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Педагогические советы	Дата проведения	Ответственный
<p>Установочный педсовет» № 1: Планы на 2018-2019 учебный год Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p>	Август 2018г	Заведующий Воспитатели
<p>Педсовет № 2 «Гражданско-патриотическое воспитание» Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</p>	декабрь 2018г	Заведующий Воспитатели
<p>Педсовет № 3: «Проблемы взаимодействия детского сада и семьи» ЦЕЛЬ: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы детского сада и семьи»</p>	Февраль, 2018	Заведующий Муз. руководитель Воспитатели

<p>Педагогический совет №4 «Итоги работы ДОУ»</p> <p>ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p>	<p>Май 2018</p>	<p>Заведующий.</p>
---	-----------------	--------------------

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
	«Документация воспитателя ДОУ»	сентябрь	Байгаринова Г.В.
	« Обзор парциальных программ»	октябрь	Байгаринова В.А.
	« Экологическое воспитание –это воспитание нравственности ,духовности ,интеллекта»	ноябрь	Максюта О.Н.
	« Влияние театрализованной деятельности на формирование личностных компетенций дошкольника»	декабрь	Новак Л.К.
	« Кто он « проблемный « ребенок»»	январь	Чередниченко Е.В.
	«Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	февраль	Антишина Е.Ф.
	« Краеведение-основа воспитания патриотизма»	март	Байгаринова В.А.
	«Организация летней оздоровительной работы»	апрель	Балтабаева А.М.
	Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	май	Заведующий

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1.	<p>Семинар-практикум для воспитателей детских садов «Учимся проводить диагностику»</p> <p>Цель: Оказание помощи педагогам в организации мониторинга .Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей</p>	сентябрь	заведующий
2.	<p>Семинар - практикум «Развиваем речь детей и взрослых»</p> <p>Цель: оказание помощи педагогам в организации работы по развитию речи детей.</p>	ноябрь	Заведующий

3	Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	декабрь	Заведующий
4	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	март	Заведующий Балтабаева

Изучение передового опыта

№	Направление	Тема	Срок	Ответственные
1				
2				
3				

Коллективные просмотры открытых мероприятий

№	Направление	Срок	Ответственные
1	Проектная деятельность по познавательному развитию «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия.	март	Чередниченко Е.В.
2	«Использование нетрадиционных методик рисования с детьми раннего возраста»	ноябрь	Симахина О.П.
3	Театрализованная деятельность в НОД	февраль	Новак Л.К.
4	Родительские гостиные	апрель	Балтабаева А.М.

Мастер классы

№	Тема	Срок	Ответственные
	Мастер класс «Театр своими руками»	октябрь	Новак Л.К.
	Мастер – класс «Шапочки – игрушки». Цель: Повышать уровень компетентности педагогов ДОУ в вопросе реализации сенсорного воспитания дошкольников.	декабрь	Максюта О. Н.
	Мастер – класс: Обереговая кукла «Кубышка-Травница» (из цикла мастер-классов по теме «Народная кукла»)	апрель	Байгаринова В.А.
	Мастер-класс «Музыкальная игрушка своими руками»		Антишина Е.Ф.

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: **повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Заведующий
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заведующий
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий

4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Чередниченко Е.В.
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Заведующий
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заведующий
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Заведующий
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заведующий
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Заведующий воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Заведующий

Выставки, конкурсы

№	Название	сроки
1	«Чудеса с обычной грядки» (поделки)	сентябрь
2	« Я и дедушкин и бабушкин помощник»(фото)	октябрь
3	« Необычные елки» (поделки)	декабрь
4	« Зимушка –зима»	январь
5	« Наши защитники» (рисунки)	февраль
6	Мир детства»	январь
7	« Милой мамочки портрет» (рисунки)	март
8	« Наши пернатые друзья» (рисунки)	апрель
9	« Цветущая весна» (рисунки)	апрель
10.	« Волшебный мир космоса»	апрель
11.	« Пасхальный сувенир» (поделки)	май
1	« Снежная сказка»	декабрь
2	« Лучший карнавальный костюм»	декабрь
3	« Новогоднии фантазии»	декабрь
4	« Огород на окне»	февраль

5	« Очень умелые ручки»	март
6	« Музей одной семьи»	июль
7	« Наша дружная семья»	июль
8	« Оригинальная клумба»	август

Контрольно-аналитическая деятельность.

Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующий
2.	Соблюдение санэпидрежима		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

Оперативный контроль

Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ведение групповой документации	сентябрь	Заведующий,

	Оснащение групп и готовность к новому учебному году		
2.	Анализ предметно –развивающей среды в группах	октябрь	
3.	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей	ноябрь	
4	«Подготовка к празднику Новый год».	декабрь	
5.	Ведения документации в группах.	январь	
6.	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	февраль	
7	Оценка организации воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию.	март	
8	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	Май	

Тематический контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	ноябрь 2018г	Заведующий
2.	Тематический : «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной и совместной деятельности»	февраль 2019г	Заведующий

Комплексный контроль

«Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».

Цель: анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей.

Родительские собрания

№ п\п	Тема собрания	Сроки
Общие родительские собрания		
1.	« Наш любимый детский сад» -ознакомление с проектом; Анализ летне-оздоровительной работы, задачи на 2018-2019 уч.г.	Октябрь
2.	«Общее родительское собрание « Итоги работы в 2018-2019 уч.год в проектом режиме". Планы на следующий год»	Апрель
Родительские собрания в группах		
	Первая младшая	
	1 «Будем рады - знакомству!» (сентябрь)	сентябрь
	2. «Играем пальчиками-развиваем речь.» (февраль).	декабрь
	3. «Мы выросли».	май
	Средняя / вторая младшая группа	
	1. « Путешествие в страну знаний продолжается или только вперед.»	сентябрь
	2. « Игрушка-анти игрушка. Как наши дети играют»	декабрь
	3. « Здоровье детей в наших руках»	февраль
	4. « Успехи нашей группы. Как повзрослели и чему научились наши дети»»	май
	Старшая /Подготовительная к школе группа	
	1. Ознакомление с возрастными особенностями детей старшего возраста. Подготовка к новому учебному году Задачи воспитания и обучения в соответствии с ФГОС	сентябрь
	2. « Взаимная работа и помощь в семье»	
	3.«Роль папы в каждой семье».	декабрь
	4 Чему мы научились за год. Будущие первоклассники.	февраль май

Консультации				
1	« Как подготовить ребенка к приходу в детский сад.	сентябрь	Балтабаева А.М.	Наглядная информация

	Адаптация ребенка в детском саду»			
2.	« Трудовое воспитание в семье»	сентябрь	Байгаринова В.А.	Наглядная информация
3.	«Методы нетрадиционного рисования»	сентябрь	Новак Л.К.	Наглядная информация
4.	« Экологическое воспитание детей в семье»	Октябрь	Максюта О.Н.	Наглядная информация
5.	« Игра, как средство воспитания	Октябрь	Чередниченко Е.В.	Наглядная информация
6.	«Что делать если ребенок не хочет убирать за собой игрушки»	ноябрь	Новак Л.К.	Наглядная информация
7.	« Как приучить ребенка к труду»	ноябрь	Байгаринова В.А.	Наглядная информация
8.	« Развитие представлений о цвете, форме, величине посредством развивающих игр».	декабрь	Максюта О.Н.	Наглядная информация
9.	Консультация «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?»	Январь	Музыкальный руководитель	Наглядная информация
10	« Самостоятельность ребенка. Ее границы.»	январь	Чередниченко Е.В.	Наглядная информация
11.	«Детские истерики»	январь	Новак Л.К.	Наглядная информация
12.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Балтабаева А.М.	Наглядная информация
13.	Консультация « Домашний кукольный театр»	февраль	Новак Л.К.	Наглядная информация
14.	«Дисциплина на улице – залог безопасности»	апрель	Максюта О.Н.	Наглядная информация
15.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Симахина О.П.	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода

2.	Анкетирование родителей по вопросам нравственно-патриотическом воспитании в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет №3
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Педсовет №4
Совместные мероприятия				
1.	Посещение музея школы, Карасукского краеведческого (по выбору родителей)	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	Фотоотчет
2.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект
3.	Спортивный досуг «Веселые старты».	февраль	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

Взаимодействие МДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с Сельской администрацией , МБОУ Шилово-Курьинская средняя общеобразовательная школа Библиотека с. Шилово-Курья Дом Культуры с. Шилово-Курья Музей город Карасук	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

Основные направления и формы взаимодействия с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующий Завуч. нач.кл.
	2.Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.		
		Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель

	3.Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
	4.Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
	5.Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	6.Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
	7.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя
2	Сельская библиотека: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
3	СМИ: 1. Репортажи о жизни детского сада в газете	В течение года	Воспитатели

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
-------	---------------------------------	------------------	---------------

1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДООУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели, диспетчер, завхоз, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДООУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДООУ	Март-май	Заведующий Завхоз
7.	Заседание общественного совета	Май	Председатель общ. Совета
8.	Ремонтные работы в ДООУ в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
9.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Шилово-Курьинский детский сад

Карасукского района Новосибирской области

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Шилово-Курьинский
детский сад
_____ Г.В. Байгаринова

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Заведующий
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	воспитатели
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	

11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	заведующий
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	В течении года	воспитатели
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатели
14.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	Воспитатели
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в приёмных детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Шилово-Курынский детский сад

Карасукского района Новосибирской области

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Шилово-Курынский
детский сад
_____ Г.В. Байгаринова

План мероприятий

по пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на	Сентябрь	Заведующий

	новый учебный год		
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Шилово-Курынский детский сад
Карасукского района Новосибирской области**

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Шилово-Курынский
детский сад
_____ Г.В. Байгаринова

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков	ноябрь	Воспитатели

	"Витамины и здоровый организм"		
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течение года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	воспитатели

РАБОТА С ДЕТЬМИ

Праздники и развлечения

«День знаний. День здоровья»

«Осенняя мозаика»

«День матери. Мама – счастье моё!»

«Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»

«Праздник, посвященный дню защитника отечества.

Папа – самый лучший друг»

«Праздник, посвященный международному женскому дню. Цветы для мамы»

«День смеха»

«Масленица»

«Праздник, посвященный Дню Победы»

«Выпуск детей в школу»

«Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»

В течении года
воспитатели групп
музыкальный руководитель

СЕНТЯБРЬ

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	Мероприятия	Ответств
Работа с кадрами	ОБСУЖДЕНИЕ: «КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО?». ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ В ПОСТРОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОУ	
	Пополнение банка данных о семьях социального риска	Заведующая
	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Заведующая
	Консультация для воспитателей: "Технология метода проектов в деятельности ДОУ»	Заведующая
Организационно - педагогическая работа	Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году»	Заведующая
	Наблюдение за адаптацией детей раннего возраста	Заведующая
	Открытые просмотры - Готовность групп к новому учебному году. - Оформление родительских уголков.	Заведующий План работы
	Педсовет № 1 установочный 1. Утверждение годового плана 2. Итоги подготовки к новому учебному году 3. Выборы творческой группы 4. Утверждение режима дня, годового плана, конструктора НОД	Заведующий Воспитатели
Работа с родителями	Родительские собрания по группам	Воспитатели
	Консультация «Как подготовить ребенка к приходу в детский сад.. Адаптация ребенка к детскому саду»	Балтабаева
Работа в методическом кабинете	Составление графика курсов повышения квалификации. Выбор тем для самообразования	Заведующая

	педагогов	
Оформление выставок	Оформление фотовыставки «Чем живет детский сад» Выставка поделок из овощей и природного материала «Чудеса с обычной грядки»»	Заведующая Воспитатель
Административно - хозяйственная работа	Заготовка овощей на зиму	Завхоз
	Контроль и замена столовой посуды в группах	Завхоз

ОКТАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные
Работа с кадрами	КОНСУЛЬТАЦИЯ « Обзор парциальных программ» Первичная диагностика детей на начало года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей	Байгаринова В.А.
Организационно - педагогическая работа	Оперативный контроль: « Анализ предметно –развивающей среды в группах»	Заведующая
	Мастер класс « Театр своими руками»	Новак Л.К.

Работа с родителями	Подготовка и проведение общего родительского собрания Выборы родительского комитета и проведение первого заседания	Заведующий МБДОУ
Работа в методическом кабинете	Пополнение материалов по диагностике детей Составление анкет для родителей и воспитателей	Заведующая
	Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей ДОУ	Заведующая
Оформление выставок	Фото выставка « Я и дедушкин ,я и бабушкин помощник»	Воспитатели
Административно - хозяйственная работа	Заседания административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Комиссия по
	Назначение ответственных по ОТ и ПБ	Заведующий МБДОУ
	Важные текущие дела	Заведующий МБДОУ
	Подготовка здания к осенне-зимнему периоду	Завхоз
	Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений учреждения.	Заведующий МБДОУ,
	Уборка территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы.	Завхоз

НОЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные
Работа с кадрами	Семинар - практикум «Развиваем речь детей и взрослых» Цель: оказание помощи педагогам в организации работы по развитию речи детей.	Заведующая
	Тренинг «Формирование партнерских взаимоотношений с родителями»	Заведующая
Организационно-педагогическая работа	<i>Оперативный контроль</i> «Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей	Заведующая
	Открытый просмотр «День матери» «	Музыкальный руководитель

	НОД «Использование нетрадиционных методик рисования с детьми раннего возраста»	Симахина О.П.
Работа с родителями	« Семейная гостиная» посвященная Дню матери	Воспитатели
	Консультация « Развитие исследовательской деятельности детей в детском саду и дома	Чередниченко Е.В.
Работа в методическом кабинете	Оформление выставки «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литература, образцы диагностических карт, схемы, таблицы)	Заведующая
	Оформление и систематизация материалов по работе с родителями (анкеты, консультации, теоретический материал)	Заведующая
	Составление социального паспорта ДОУ Мониторинг удовлетворенности родителей работой детского сада	Заведующая
Оформление выставок	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	Воспитатели групп.
	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	
Административно - хозяйственная работа	Важные текущие дела	Заведующий МБДОУ
	Пополнение неотложки и медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ.	Заведующий МБДОУ
	Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада и готовности к зимнему периоду.	Заведующий МБДОУ

ДЕКАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответствен
	Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий
Организационно - педагогическая работа	Оперативный контроль «Подготовка к празднику Новый год».	Заведующий
	Мастер – класс «Шапочки – игрушки». Цель: Повышать уровень компетентности педагогов ДОУ в вопросе реализации сенсорного воспитания дошкольников.	Заведующий
	Педсовет № 2 « Гражданско-патриотическое воспитание» Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Заведующий Воспитатели

Работа с родителями	Родительские собрания по группам Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. Конкурс « Лучший карнавальный костюм»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Работа в методическом кабинете	Разработка консультаций для родителей «Утренник без стресса» Выставка методической литературы по внедрению ФГОС ДО	Новак Л.К. Заведующий
Оформление выставок	Оформление выставки детских работ «Елочные украшения своими руками» Оформление выставки рисунков « Снежная сказка»	Воспитатели
Административно - хозяйственная работа	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами Важные текущие дела.	Комиссия по Завхоз ДО Заведующий

ЯНВАРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные
Работа с кадрами	Консультация: « Экологическое воспитание –это воспитание нравственности ,духовности и интеллекта»	Максюта О.Н.
	«Игра-соревнование «Диво дивное – мой край»	Заведующая
Организационно - педагогическая работа	Оперативный контроль: Выполнение режима прогулки	Заведующая
	Открытый просмотр - Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность».	Байгаринова В.А.
Работа с родителями	Участие родителей в оформлении зимних участков в детском саду.	Воспитатели

	Фотовыставка «Мир детства»	Воспитатели
	Консультация «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?»	Муз.рук. Антишина Е.Ф.
Работа в методическом кабинете	Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	Заведующая
	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы	Заведующая
	Оформление выставки методической литературы по программе «От рождения до школы»	Заведующая
Оформление выставок	Выставка детских рисунков: «Зимушка-Зима»	Воспитатели
Административно - хозяйственная работа	Контроль за закладкой продуктов. Подсчёт средней стоимости питания.	Заведующий МБДОУ Диспетчер

ФЕВРАЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	«Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Антишина Е.Ф.
	Семинар: Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Заведующая
	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	Заведующая
Организационно - педагогическая работа	Тематический контроль: «Состояние воспитательно - образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей»	Заведующий МБДОУ
	<i>Педсовет № 3:</i>	

	<p>«Проблемы взаимодействия детского сада и семьи»</p> <p><i>ЦЕЛЬ:</i> выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы детского сада и семьи»</p>	
Работа с родителями	Тематическая выставка в группах «Наши защитники»	Воспитатели
	Консультации: « Домашний кукольный театр»	Новак Л.К.
	Анкетирование родителей: «Роль родителей в нравственно – патриотическом воспитании ребенка»	Воспитатели
Работа в методическом кабинете	Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Заведующая
	Анкетирование «Самообразование педагогов: аналитический обзор новинок педагогической литературы»	Воспитатели
	Пополнение материала в помощь воспитателям	Заведующая
Оформление выставок	Оформление выставки «День защитника Отечества»	Воспитатели
Административно - хозяйственная работа	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий МБДОУ
	Важные текущие дела.	Заведующий Д
	Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми.	Заведующий Д

МАРТ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные
Работа с кадрами	Семинар –практикум « Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Заведующая
	Консультация: « Краеведение-основа патриотизма»	Байгаринова В.
Организационно-педагогическая работа	Оперативный контроль: Оценка организации воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию.	Заведующая
	Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в подготовительной	Заведующий ДС Воспитатели

	группе	
Работа с родителями	Конкурс « Очень умелые ручки»	Воспитатели, Заведующая
	Консультации: « Как правильно одевать ребенка в весенний период»	Балтабаева А.М
Оформление выставок	Выставка детских рисунков «Милой мамочки портрет»	Воспитатели
	Выставка детских рисунков « Зеленый огонек»	Воспитатели
Административно - хозяйственная работа	рейд: санитарное состояние групп	Заведующий

АПРЕЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные
Работа с кадрами	Консультация: «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» Консультация : « Эффективные формы взаимодействия с семьей в ДОУ»	
Организационно - педагогическая работа	Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» Для детей старшего возраста.	Байгаринова В.А
	Открытый просмотр « Родительские гостиные»	Балтабаева А.М
	Мастер класс-« Обереговая кукла» из цикла мастер-классов по теме « Народная кукла»	Байгаринова В.А
Работа с родителями	Родительское собрание. Анализ работы	Воспитатели

	за 2018-2019 уч.год.	
	Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и д/с, запросов родителей на новый учебный год)	Воспитатели
Работа в методическом кабинете	Оформление выставки «Готовимся к педсовету» Пополнение в помощь воспитателям методических рекомендаций по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников	Заведующая
Оформление выставок	Оформление выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос» « Наши пернатые друзья» « Цветущая весна»	Воспитатели
Административно - хозяйственная работа	Работа по благоустройству территории	Завхоз
	Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
	Важные текущие дела	Заведующий Д

МАЙ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	Консультация для воспитателей: «Анализ результатов пед.диагностики образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшей пед.диагностики»	Заведующая

<p>Организационно-педагогическая работа</p>		
	<p>Оперативный контроль: Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания»</p>	<p>Заведующая</p>
	<p>Декада патриотического воспитания в честь подготовки празднования Дня Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение комплексных и тематических занятий – старшие и подготовительные группы; -тематические беседы – средние группы; -заучивание стихотворений, разучивание песен; -оформление тематических выставок в старших и подготовительных группах; -тематические занятия в детской библиотеке; 	<p>Заведующая</p>

	<p>ПЕДСОВЕТ №4</p> <p>«Результаты и эффективность работы педагогического коллектива за 2018 - 2019 учебный год».</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательно - образовательной работы за 2018-2019 учебный год. 2. Творческие отчеты воспитателей, специалистов. 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. 4. Утверждение годового плана на 2019/2020 учебный год. 	<p>Заведующий Воспитатели</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>Помощь родителей в благоустройстве и озеленении территории</p> <p>Групповые родительские собрания.</p>	<p>Заведующий МБДОУ Воспитатели</p>
<p>Работа в методическом кабинете</p>	<p>Оформление материалов «Готовность детей к школе»</p>	<p>Заведующая</p>

Оформление выставок	Выставка детских работ « Пасхальный сувенир»	Воспитатели
Административно - хозяйственная работа	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	Заведующий ДО Завхоз
	Работа по благоустройству территории детского сада.	Заведующий ДО Завхоз
	Важные текущие дела.	Заведующий ДО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Шилово-Курьинский детский сад

Карасукского района Новосибирской области

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ

Шилово-Курьинский

детский сад

_____ Г.В. Байгаринова

Расписание кружков

группа	название кружка	Количество детей	время проведения	ответственные

« Теремок»	« Юный эколог»	10	16.10-16.40 среда/ четверг	Чередниченко Е.В.
« Теремок	« Очумелые ручки»	10	16.10-16.40 среда/четверг	Байгаринова В.А.
« Солнышко»	« Говорушки»	14	16.10-16.30 среда/четверг	Новак Л.К.
« Солнышко»	« В гостях у природы»	10	16.10-16.30 среда/четверг	Максюта О.Н.

«Солнышко» «Теремок»	«Ложкари»	12	10.30-11.00 среда	Антишина Е.Ф.
-------------------------	-----------	----	----------------------	------------------